



## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

### Marché de fournitures et service

#### IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CORREZE  
Service Patrimoine  
9, Avenue Alsace Lorraine CS70504  
19015 Tulle Cedex  
Site: correzehabitat.fr

#### **Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur :**

**Logement et développement collectif**

#### OBJET DU MARCHÉ

FOURNITURE ADMINISTRATIVE ET TRAVAUX DE REPROGRAPHIE DE DOCUMENTS, DE DOSSIERS ET PLANS DIVERS.

#### CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

##### **Nature et étendue :**

Marché à bons de commande séparé avec maximum et un opérateur économique. Des options complémentaires à l'offre de base sont définies au cahier des charges

##### **Durée du marché ou délai d'exécution :**

A compter du 01/01/2011 jusqu'au 31/12/2011

##### **Autres renseignements :**

Les marchés sont conclus à compter du 01/01/2011 jusqu'au 31/12/2011. Les marchés sont renouvelables pour 3 périodes de un an

#### CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ

##### **Cautionnement et garanties exigés :**

Garantie à première demande ou caution personnelle et solidaire couvrant 100,000% du montant de l'avance

##### **Modalités de financement :**

Articles 86 à 111 du Code des marchés publics français. Caractéristiques des prix : Prix unitaires . Modalités de variation des prix : Révision Semestrielle pour les lots n°2 et n°3 et annuelle pour le lot n°1. Une avance de 5,000% sera accordée dans les conditions prévues au contrat. Modalité de règlement des comptes : via un système de gestion informatique des marchés. Le délai global de paiement est de 30 jours.

##### **Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :**

Groupement conjoint avec mandataire solidaire. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ; - En qualité de membres de plusieurs groupements

##### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

- le document DC1 "Lettre de candidature" complété et signé comportant le Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire et la Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du CMP ; Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail ;
- le document DC2 "déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement" complété et signé comportant la Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; la Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ; les Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;
- la Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; la Liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature

- Dans l'hypothèse où le (les) soumissionnaire(s) seraient retenus, il est souhaitable de joindre à l'appui de la candidature les déclarations DC6 "Déclaration relative à la lutte contre le travail dissimulé" et DC7 "Etat annuel des certificats reçus"

### **MARCHE DIVISE EN LOTS**

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

<b>N°Lot</b>	<b>Description</b>	<b>Seuils en euros de la période initiale et pour chaque période de reconduction</b>
01	Fournitures administratives	maximum 13 000
02	Fourniture Papier	maximum 6 000
03	Travaux de reprographie d'imprimés, de dossier et Plans divers	maximum 10 000

### **CRITERES D'ATTRIBUTION**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération**

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1- Prix des prestations	45
2- Valeur technique	35
3-Délai d'exécution ou de livraison	20

### **PROCEDURES**

#### **Mode de passation :**

Procédure adaptée

### **CONDITIONS DE DELAI**

#### **Date limite de réception des offres :**

03/11/2010 à 17 H 00

#### **Délai minimum de validité des offres :**

120 jours

### **AUTRES RENSEIGNEMENTS**

#### **Référence du marché :**

1010FADM

#### **Renseignements complémentaires :**

Les Dossiers de consultation doivent être téléchargés sur un réseau électronique : <http://correzehabitat.marcoweb.fr>

Les dossiers de consultation papiers seront adressés aux entreprises qui en auront fait la demande écrite auprès de nos services contre le paiement des frais de reprographie estimés à 20,00 Euros (Chèque libellé au non de CORREZE HABITAT)

Conformément à la législation française, l'ouverture des offres n'est pas publique. Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé.

Dématérialisation des procédures : L'organisme acheteur préconise la transmission des plis par voie papier. Il accepte cependant les plis adressés par d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. Le niveau minimum de signature électronique exigé des candidats est le Niveau II (équivalent classe 3) de la PRIS V1 (Politique de Référencement Intersectoriel de Sécurité). Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur la liste disponible à l'adresse suivante : <http://www.entreprises.minefe.gouv.fr/certificats>. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite

### **PROCEDURE DE RECOURS**

Instance chargées des procédures de recours : Tribunal administratif 1, cours Vergniaud, 87 000 Limoges

Précision des délais d'introduction des recours :

- article L551-1 du Code de Justice Administrative (référé pré-contractuel jusqu'à la date de signature du marché)
- article R421-1 du Code de Justice Administrative (deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision attaquée)
- Référé contractuel article L551-13 du Code de Justice Administrative

### **DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS A LA PUBLICATION**

07/10/2010

### **ADRESSES COMPLEMENTAIRES**

#### **Renseignements d'ordre administratif**

Salima SOQUET ou Christophe VACHAL

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CORREZE 9, Avenue Alsace Lorraine cs 70504

19015 Tulle Cedex  
Tél : 0555295517

**Renseignements d'ordre Technique**

Catherine FINOT ou Magali MOURIES - Service RH - pour les Lots n°1 et n° 2  
Salima SOQUET ou Christophe VACHAL - Service Patrimoine - pour le lot n°3  
OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CORREZE  
9, Avenue Alsace Lorraine cs 70504  
19015 Tulle Cedex  
Tél : 0555299502

**Adresse à laquelle les documents peuvent être obtenus**

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CORREZE – Service Patrimoine  
9, Avenue Alsace Lorraine cs 70504  
19015 Tulle Cedex  
URL : <http://correzehabitat.marcoweb.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes peuvent être envoyées**

OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT CORREZE SERVICE PATRIMOINE – Service Patrimoine  
9, Avenue Alsace Lorraine cs 70504  
19015 Tulle Cedex  
URL : <http://correzehabitat.marcoweb.fr>